



**Școala Gimnazială N.Balcescu Râmnicu-Vâlcea**  
**Bd. T. Vladimirescu Nr.27**

**Nr. 1732.5 /03.09.2025**

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE INGINER DE SISTEM**

**Unitatea ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE BĂLCESCU” RM. VÂLCEA**

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>Numărul fișei postului:</b>                  |
| <b>Numele și prenumele titularului</b>          |
| <b>Perioada evaluată: 01.09.2025-31.08.2026</b> |
| <b>Calificativul acordat:</b>                   |

| Domenii ale evaluării             | Criterii de performanță                                                                                                                                       | Indicatori de performanță                                       | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare compartiment | Punctaj evaluare consiliu de administrație | Comisia de contestații |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| <b>1. Proiectarea activității</b> | 1.1. Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora | Verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor | <b>4</b>      |                      |                               |                                            |                        |
|                                   | 1.2. Întreținerea și administrarea                                                                                                                            | Administrarea corespunzătoare a rețelei                         | <b>4</b>      |                      |                               |                                            |                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |           |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
|                                              | rețelei internet a unității                                                                                                                                                        | de internet a unității                                                                                   |           |  |  |  |  |
|                                              | 1.3. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității                                                                                           | Elaborarea documentelor ce cuprind oferta educațională                                                   | 2         |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                                                                                                                    | Actualizarea documentelor ce cuprind oferta educațională atunci când situația o impune                   | 3         |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                                                                                                                    | Implicare în conceperea, tehnoredactarea și multiplicarea produselor de promovare a ofertei educaționale | 4         |  |  |  |  |
|                                              | 1.4. Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității                                                      | Numărul de activități extracurriculare proiectate                                                        | 3         |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                                                                                                                    | <b>TOTAL</b>                                                                                             | <b>20</b> |  |  |  |  |
| <b>2. Realizarea activităților didactice</b> | 2.1. Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în oricare alt laborator de informatică | Răspunde la timp solicitărilor primite                                                                   | 8         |  |  |  |  |
|                                              | 2.2. Utilizarea și gestionarea eficientă a resurselor puse la dispoziția postului: bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare etc.      | Utilizarea corespunzătoare a resurselor disponibile                                                      | 8         |  |  |  |  |
|                                              | 2.3. Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat                                                                                 | Numărul de activități extracurriculare la care a participat în cadrul unui an școlar                     | 7         |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                                                                                                                    | Numărul de activități de voluntariat la care a participat în cadrul unui an școlar                       | 7         |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                                                                                                                    | <b>TOTAL</b>                                                                                             | <b>30</b> |  |  |  |  |
| <b>3. Comunicare și relaționare</b>          | 3.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii                                                                                                                | Comunicare permanentă cu elevii                                                                          | 2         |  |  |  |  |
|                                              |                                                                                                                                                                                    | Utilizarea unui comportament adecvat în relaționarea cu elevii                                           | 1         |  |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
|  |                                                                                                                                                                                     | Oferă și obține feedback în procesul de interacționare cu elevii                                                                                                                                                                             | 1 |  |  |  |  |
|  | 3.2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul unității                                                                                                    | Comunicare permanentă cu personalul instituției                                                                                                                                                                                              | 1 |  |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                     | Utilizarea unui comportament adecvat în relaționarea cu personalul instituției                                                                                                                                                               | 1 |  |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                     | Oferă și obține feedback în procesul de interacționare cu personalul instituției                                                                                                                                                             | 1 |  |  |  |  |
|  | 3.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială                                                                                                     | Comunicare permanentă cu echipa managerială                                                                                                                                                                                                  | 1 |  |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                     | Oferă și obține feedback în procesul de interacționare cu echipa managerială                                                                                                                                                                 | 1 |  |  |  |  |
|  | 3.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității                                                                                                     | Sesizarea autorităților de asistență socială și protecție a copilului în situațiile de identificare a unor forme de violență, violență sexuală, vătămare fizică sau mentală, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență | 1 |  |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                     | Identifică modalități de comunicare eficientă (direct sau mediată) cu instituțiile coordonatoare și colaboratoare                                                                                                                            | 1 |  |  |  |  |
|  | 3.5. Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de internet | Identifică modalități de comunicare eficientă cu firmele producătoare de produse IT                                                                                                                                                          | 1 |  |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                     | La solicitarea unității școlare, analizează oferte de produse IT, face recomandări, decide și mediază achiziționarea de produse IT pentru unitatea școlară                                                                                   | 2 |  |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                     | Menține un nivel optim de comunicare cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul și în relaționarea cu providerul de                                           | 1 |  |  |  |  |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |           |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 | internet                                                                                                                                                                                              |           |  |  |  |  |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                          | <b>15</b> |  |  |  |  |
| <b>4. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>                                    | 4.1. Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare                                                                                                | Gradul de însușire și de valorificare a competențelor obținute în urma frecventării programelor de formare profesională (numărul de certificate/diplome/adeverințe obținute în cadrul unui an școlar) | <b>5</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                | 4.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică                                                                                                               | Participă în activitatea de organizare a activităților metodice la nivelul catedrei de informatică (numărul de activități la care a participat)                                                       | <b>5</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                | 4.3. Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       | <b>5</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                          | <b>15</b> |  |  |  |  |
| <b>5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</b> | 5.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale                                                                                                                 | Inițiere de parteneriat și/sau proiect educațional în vederea dezvoltării instituționale                                                                                                              | <b>3</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 | Numărul de parteneriate la care a participat                                                                                                                                                          | <b>2</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                | 5.2. Promovarea ofertei educaționale                                                                                                                                                                            | Oferă asistență tehnică în activitățile de promovare a ofertei școlare                                                                                                                                | <b>1</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                | 5.3. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar                                                                      | Colaborare cu personalul didactic în monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale                                                                                  | <b>2</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 | Numărul de activități de prevenir și combatere a violenței la care a participat                                                                                                                       | <b>2</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                | 5.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare | Cunoaște și respectă normele de securitate și sănătate în muncă și cele de prevenire și stingere a incendiilor                                                                                        | <b>1</b>  |  |  |  |  |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 | Participă la instruirile periodice realizate la nivelul instituției                                                                                                                                   | <b>1</b>  |  |  |  |  |

|                                 |                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |            |  |  |  |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|
|                                 | 5.5. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației    | Cunoașterea și respectarea Regulamentului intern a unității                                                                                                                     | 1          |  |  |  |  |
|                                 |                                                                                       | Respectarea programului și a sarcinilor de lucru                                                                                                                                | 1          |  |  |  |  |
|                                 |                                                                                       | Colaborarea în permanență cu personalul instituției pentru înlăturarea neconformităților identificate ce afectează calitatea serviciilor oferite și a activităților desfășurate | 1          |  |  |  |  |
|                                 |                                                                                       | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                    | <b>15</b>  |  |  |  |  |
| <b>6. Conduita profesională</b> | 6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) | Manifestarea permanentă a unei atitudinii morale și civice                                                                                                                      | 2          |  |  |  |  |
|                                 | 6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale                              | Cunoașterea și respectarea normelor deontologice și a Codului de etică profesională                                                                                             | 3          |  |  |  |  |
|                                 |                                                                                       | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                    | <b>5</b>   |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>                    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                 | <b>100</b> |  |  |  |  |

**Data:**

**Numele și prenumele:**

**Semnături:**

- Cadru didactic auxiliar evaluat:.....

.....

- Responsabil compartiment:.....

- Responsabil comisie de contestații .....

.....

- Director:.....

.....

- Membrii consiliului de administrație:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....