



Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu
Râmnicu Vâlcea
Bd. Tudor Vladimirescu, nr.27
scoala5valcea.ro

1680 / 12.08.2026

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu Rm. Vâlcea cu sediul în Rm. Vâlcea, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 27, jud. Vâlcea, organizeaza concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator de patrimoniu

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: didactic-auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: INGRIJITOR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului administrator de patrimoniu sunt:

- **studii superioare cu licență, domeniul economic/inginerie/subinginerie;**
- **vechimea în muncă: minim 10 ani**
- **competențe IT, operare PC**
- **abilități de comunicare, relaționare;**
- **capacitate de gestionare a timpului și priorităților;**
- **capacitate de a lua decizii eficiente;**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului îngrijitor sunt:

- Studii: MEDII
- Vechimea în muncă: minim 1 an

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului muncitor calificat sunt:

- Studii: MEDII
- Vechimea în muncă: minim 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	31.07.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu Rm. Vâlcea cu sediul în Rm. Vâlcea, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 27, jud. Vâlcea, până la data de:	14.08.2026, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.08.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.08.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.08.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.08.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	24.08.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.08.2026, ora 13.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.08.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.08.2026, ora 12.00
11.	Susținerea interviului	27.08.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.08.2026, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.08.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.08.2026, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.08.2026, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru normele de aplicare.
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.
- OMFP nr. 2861/2009 privind inventarierea patrimoniului.
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor și răspunderea materială.
- Codul muncii – Legea nr. 53/2003, republicată.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ.
- Administrarea bazei materiale și patrimoniului școlii.
- Inventarierea și casarea bunurilor.
- Gestiunea bunurilor și răspunderea gestionarilor.
- Achiziții publice și achiziții directe prin SICAP.
- Documente financiar-contabile utilizate în activitatea administratorului.
- Norme de securitate și sănătate în muncă și PSI.
- Drepturile și obligațiile personalului contractual.
- Atribuțiile administratorului de patrimoniu și relația cu compartimentele funcționale ale școlii.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor

- Ordinul nr.1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare (fără art.17);
- Ordinul MS nr. 1225/24.12.2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- Ordinul MS nr.232/2004 privind modificarea și completarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003;
- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii- republicat, cu modificările și completările ulterioare – „ Răspunderea disciplinară” (art.247-art.252).

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor:

- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitate și sănătate în muncă și PSI.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat

1. Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă - cap. IV
2. Norme SSM pt. lucrări de instalații - ISPE
3. Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu”
4. Planul de prevenire și protecție al școlii

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat

- Noțiuni de bază despre instalații în școală
- Verificări și intervenții curente
- Verificare zilnică: scurgeri, robinete închise, căldură calorifere
- Înlocuire garnituri robinete, prelungire șibăr
- Reglare robinete termostate - când e prea cald/frig
- Norme SSM și PSI specifice
- Lucru cu scara, scărița, centura de siguranță
- Manipulare materiale grele (țevi, calorifere) - risc de accidentare
- Lucru cu scule electrice (flex, aparat sudură) - mănuși, ochelari

- Intervenții în situații de urgență
- Scurgere apă: închidere robinet general, anunțare administrator
- Defect calorifer: izolare, golire, anunțare
- Atribuții specifice în școală
- Verificare zilnică a stării instalațiilor
- Informarea directorului despre lucrări planificate

Dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Nicolae Bălcescu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 27 ,ultima zi de depunere fiind 14.08.2026, ora 12.00.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia sunt afișate la sediul Școlii Gimnaziale Nicolae Bălcescu Rm Vâlcea și pe pagina de internet: www.scoala5valcea@yahoo.com

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, telefon 0350.414.809.

DIRECTOR ,
Prof. Făităr Cristian Cosmin



Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu Rm. Vâlcea

Rm. Vâlcea, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 27, jud. Vâlcea

1679/12.08.2026

CERERE RECTIFICARE ANUNT

Vă rugăm sa înregistrați solicitarea noastră privind rectificarea anunțului al Școlii Gimnaziale Nicolae Bălcescu Rm. Vâlcea, cu sediul în Rm. Vâlcea, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 27, jud. Vâlcea, pentru ocuparea funcției contractuale vacante: administrator de patrimoniu astfel:

Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu Rm. Vâlcea cu sediul în Rm. Vâlcea, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 27, jud. Vâlcea, pentru ocuparea funcției contractuale vacante: administrator de patrimoniu, conform H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, se face următoarea rectificare la anunțul ce a fost publicat în data de 31.07.2026:

-în loc de:

„Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului administrator de patrimoniu sunt:

- studii superioare cu licență, domeniul economic/administrativ/inginerie;
- vechimea în muncă: minim 10 ani
- competențe IT, operare PC
- abilități de comunicare, relaționare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- capacitate de a lua decizii eficiente;”

se va citi:

„Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului administrator de patrimoniu sunt:

- studii superioare cu licență, domeniul economic/inginerie/subinginerie;
- vechimea în muncă: minim 10 ani
- competențe IT, operare PC
- abilități de comunicare, relaționare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- capacitate de a lua decizii eficiente;”

Restul anunțului rămâne neschimbat.

Transmitem alaturat prezentei cereri forma completa a anunțului ce a fost CORECTAT.

DIRECTOR ,

Prof. Faităr Cristian Cosmin