

DECIZIA Nr. 46.40 /09.2024
de constituire a Comisiei de management al burselor

Directorul Școlii Gimnaziale Nr.5 Râmnicu Vâlcea dl Faităr Cristian-Cosmin, numit prin Decizia nr.331/04.04.2022, a I.S.J. Vâlcea,

Având în vedere:

- prevederile din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.5 Râmnicu Vâlcea nr. 04.09.2024;
- aprobarea Consiliului Profesoral privind componența nominală a **Comisiei de management al burselor**, din data de 04.09.2024;

În temeiul, art. 128 alin. (1) și art. 195 din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- potrivit drepturilor conferite de lege:

DECIDE:

Art.1. Pentru anul școlar 2024-2025, se constituie **Comisia de management al burselor**, în următoarea componență:

a) **PREȘEDINTE:** Prof. Stănciulescu Steliana ;

b) **MEMBRI:** Prof. Anghelescu Alina-Georgiana;

Prof. Apostolescu Larisa-Maria;

Prof.Mărăcine Maria-Mihaela;

Prof.înv.primar Constantin Elisa;

Prof.înv.primar Pleantă Filofteia –Doris;

Prof.înv.primar Dicu Maria-Alexandra

c) **SECRETARI:** Ec.Vlangăr Cristina-Nelsonia - secretar-șef;

Ec. Mihalache Daniela Carmen - secretar.

d) **ADMINISTRATORI FINANCIARI:** Ec. Dobrescu Elena Ramona;

Art.2. Membrii comisiei își vor desfășura activitatea conform O.M.E. nr. 5518/11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, precum și cele ale Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Comisia are următoarele atribuții:

- a) afișează la unitatea de învățământ criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor;

- b) preia, de la elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar;
- c) verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari;
- d) după expirarea termenului de depunere, solicită părinților/reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte, ce au obligația să răspundă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- e) actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie;
- f) propune conducerii unității retragerea:
 - i. bursei sociale, în situațiile prevăzute de art. 16. alin (12) din O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- g) elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza metodologiei ME, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art.4. Activitatea se va desfășura conform calendarului aprobat.

Art.5. Secretariatul unității de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin comunicarea unui exemplar fiecărei persoane menționate la art. 1.

DIRECTOR
Prof. Faităr Cristian-Cosmin

