



Școala Gimnazială Nr.5  
Râmnicu Vâlcea  
Bdul T. Vladimirescu, Nr.27

**DECIZIA Nr. 42 din 11.09.2023**

**pentru aprobarea graficului de serviciu pe școală al cadrelor didactice**

Profesor **FAITĂR CRISTIAN-COSMIN**, director al **ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 5 RM. VÂLCEA**, județul VÂLCEA, numit prin decizia ISJ VÂLCEA nr. 331 din 04.04.2022, în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 198/ 2023,
  - standardul I (managementul) din O.S.G.G. nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management și control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- având în vedere prevederile:
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin 4183/04.07.2022,
  - O.M.E. nr. 6223 din 04.03.2023,
  - Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, aprobat în Consiliul de Administrație din data de 05.09.2023,
  - Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 05.09.2023,

**DECIDE:**

**Art. 1** Se aprobă **graficul de serviciu pe școală al cadrelor didactice pentru anul școlar 2023/2024** prezentat în anexa nr. 1. la prezenta decizie;

**Art. 2** Sarcinile profesorilor de serviciu pe unitatea școlară, pentru anul școlar **2023/2024**, sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, aprobat prin decizia nr. 41 din data de 11.09.2023;

**Art. 3** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ.



Director,  
**Prof. FAITĂR CRISTIAN-COSMIN**



## **TRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

1. Se va prezenta la școală cu 15 min înainte de program.
2. Controlează localul sălii de clasă, ferestre, lumină, securitatea PCI, curățenia.
3. **Supraveghează proprii elevi la orele de curs, în sala de clasă, pe coridoare, grupuri sanitare și în curtea interioară.**
4. Urmărește consemnarea conținuturilor lecției în condica de prezență și semnarea integrală a orelor.
5. Asigură siguranța catalogului.
6. Verifică ordinea și disciplina în pauze.
7. Va interzice accesul la oră a cadrelor didactice sub influența alcoolului și va semnală conducerii această situație.
8. Va lua măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru.
9. Va aviza părăsirea unității de către elevii aflați în situații speciale, după ce a fost luată legătura cu părinții acestora, și s-a adus la cunoștință conducerii.
10. Este interzisă intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelaria școlii.
11. Asigură acordarea primului ajutor în situații care necesită acest lucru.
12. Va asigura părăsirea școlii de către elevii de la clasă după încheierea orelor de curs.

DIRECTOR,  
PROF. FAȚAR CRISTIAN-COSMIN





## **ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU**

### **ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL**

1. Se va prezenta la școală cu 15 min înainte de program.
2. Controlează localul școlii, ferestre, apă, lumină, securitatea PCI.
3. Supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta elevilor.
4. Verifică prezența profesorilor la ore și asigură suplinirea profesorilor absenți cu profesorii aflați în pauză.
5. Asigură siguranța cataloagelor și a cancelariei.
6. Verifică ordinea și disciplina în pauze.
7. Se interesează la secretariat, la intrarea în schimb, de situațiile speciale anunțate pentru a lua măsurile ce se impun.
8. Va participa la supravegherea persoanelor străine.
9. Va lua măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru, consemnându-le în P.V.
10. Este interzisă intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelaria școlii.
11. Supraveghează elevii în timpul programului orar pe sectorul repartizat.
12. Asigură acordarea primului ajutor în situații care asigură acest lucru, anunțarea de urgență în cazurile în care se impune a departamentului medical școlar și a direcțiunii.
13. Controlează grupurile sanitare pentru asigurarea normelor de curățenie, semnalând eventualele neconcordanțe administratorului de patrimoniu.
14. Se asigură la sfârșitul zilei dacă sunt încuiate cataloagele, condica de prezență și registrul de procese verbale, de către profesorii repartizați la nivelul etajului I.
15. Va asigura părăsirea perimetrului unității de către toți elevii după încheierea orelor de curs.
16. Intocmește REFERAT DISCIPLINAR , acolo unde este cazul, pentru situațiile prevăzute în R.O.F.

DIRECTOR,

PROF. FAITĂR CRISTIAN-COSMIN

