



Școala Gimnazială Nr.5 Râmnicu-Vâlcea  
Bd. T. Vladimirescu, Nr.27

Nr. 660, 14.03.2023

Discutat în şedinţa Consiliului Profesoral din data de: 15.03.2023

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de: 15. 03. 2023

## PLAN MANAGERIAL

### PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

**Școala Gimnazială Nr. 5 Mun. Râmnicu-Vâlcea**

**DIRECTOR,**

**Prof. Faitar Cristian Cosmin**

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 5 Mun. Râmnicu-Vâlcea este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr. 5 Mun. Râmnicu-Vâlcea, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politice publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formarea, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacitaților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Totodată, având în vedere adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă Școala Gimnazială Nr. 5 Mun. Râmnicu-Vâlcea în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări.

Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil. Elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității, care favorizează protejarea biodiversității și

- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ✓ Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- ✓ Planul managerial al Inspectoratului Școlar;
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- ✓ Hotărâri de Guvern, Ordonanțe și Ordine ale Ministrului Educației.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde;</li> <li>• curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</li> <li>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li> <li>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>• interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emotionale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>• informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme;</li> <li>• promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc;</li> <li>• optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;</li> <li>• adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>• deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii;</li> <li>• promovarea mediocrității;</li> <li>• necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate;</li> <li>• starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare;</li> <li>• neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> <li>• oferta bogată de formare din partea agenților de formare;</li> <li>• posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</li> <li>• formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicare deficitară între părinți și școală;</li> <li>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> <li>• pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ;</li> <li>• reducerea normelor didactice;</li> <li>• costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională</li> <li>• supraîncarcarea programului de lucru al secretariatului;</li> <li>• dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice;</li> <li>• neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mențenanță sustenabilă a unității.</li> </ul>

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE STRÂNGĂTOARE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;</li> <li>• utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă;</li> <li>• conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ;</li> <li>• spații igienizate, grupuri sanitare refăcute;</li> <li>• dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport;</li> <li>• burse sociale, burse de merit,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ;</li> <li>• deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor;</li> <li>• inexistența laboratoare sau cabinete dotate corespunzător;</li> <li>• lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură;</li> <li>• lipsa materialelor didactice moderne.</li> </ul>

<b>RELATII COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> <li>• implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară;</li> <li>• buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii;</li> <li>• diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzeu, excursii, vizionări de spectacole</li> <li>• colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția;</li> <li>• încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale;</li> <li>• slabă implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale;</li> <li>• slabă implicare a părinților în viața școlii;</li> <li>• disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficientă stimulare financiară;</li> <li>• slabe legături de parteneriat cu firme private;</li> <li>• serviciul pe școală al cadrelor didactice nu se desfășoară în mod corespunzător, personalul de pază este insuficient.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• oferta de programe din partea comunității locale;</li> <li>• sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe;</li> <li>• colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.</li> <li>• dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;</li> <li>• lipsa motivației financiare a cadrelor didactice;</li> <li>• neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.</li> </ul>

respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- ✓ **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

În acest sens, în anul școlar 2022 - 2023, întreaga activitate a Școlii Gimnaziale Nr. 5 Mun. Râmnicu-Vâlcea se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Realizarea cadrului adecvat în școală pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a școlii și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;

- ✓ Adevararea manualelor școlare la noul curriculum;
- ✓ Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;
- ✓ Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru prijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, Școala Gimnazială Nr. 5 Mun. Râmnicu-Vâlcea, își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele **obiective generale**:

**OG1.** Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere.

**OG2.** Asigurarea egalității de șanse, susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate.

**OG3.** Descentralizarea și autonomia unității de învățământ.

**OG4.** Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea personalului didactic și a conducerii unității.

**OG5.** Dezvoltarea de parteneriate, colaborarea cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse instituții și ONG-uri, pentru proiecte comune în vederea susținerii procesului educațional.

**OG6.** Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice, dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului - implicarea unității în protejarea mediului la nivelul comunității.

**OG7.** Dezvoltarea infrastructurii școlare prin sprijinirea și reabilitarea unității de învățământ, în vedere creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.

**OG8.** Inițierea demersurilor în vedere accesării de granturi/atragerii de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

## VI. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCTIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	<p>Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.</p> <p>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educatională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.</p> <p>Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecarei catedre, al fiecarui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.</p> <p>Reconsiderarea tehniciilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.</p> <p>Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon).</p> <p>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.</p>

	Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală.
	Consilierea directorului și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.
	Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți oferanți de formare.
	Formarea și stimularea resursei umane implicate în predare/transmisie de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.
IV. <b>PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b>	<p>Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.</p> <p>Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte comune, inclusiv proiecte de mediu.</p> <p>Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.</p> <p>Intermedierea de sponsorizări sau colaborări și specialiști.</p> <p>Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe de mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.</p> <p>Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.</p>
V. <b>RESURSE MATERIALE</b>	Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale).

## VII. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

### CURRICULUM

<b>FUNCȚIA</b>	<b>NR.</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>
	1.	Organizarea comisiilor.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor
	2.	Procurarea manualelor pentru elevi.	Septembrie 2022	Director Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	3.	Actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie 2022	Comisia pentru reglementare	Regulamentul Intern și legislația în vigoare
<b>PROIECTARE ȘI PLANIFICARE</b>		Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie 2022	Director	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	4.	Intocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare.	Octombrie 2022	Director Responsabili comisie	Dosarele comisiilor
	5.	Intocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie 2022	Director	Raportări, date statistice raportate anterior
	6.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie 2022	Director Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	7.	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2022	Director Profesorii diriginți	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației

	<b>4.</b> Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel”
	<b>5.</b> Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	<b>1.</b> Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie 2022	Comisia de întocmire a orarului	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde”
	<b>2.</b> Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS.	Permanent	Director	Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	<b>3.</b> Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației.	Permanent	Consilierul educativ	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	<b>4.</b> Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Director	Plan de asistențe la ore
	<b>5.</b> Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director	Participarea elevilor la aceste concursuri
	<b>6.</b> Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și avizarea lor.	Conform grafic	Director	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
				Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
				Documente oficiale

**COORDONARE ȘI  
MANAGEMENTUL  
RESURSELOR  
UMANE**

4.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Director	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2022/2023 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
5.	Promovarea ofertei curriculare în școală. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar îmbunătățirii curriculum-lui național.	Noiembrie 2022 Februarie 2023	Director Cadre didactice	Consiliul profesoral Chestionare	
1.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Conform grafic	Director Secretariat Dirigintă cl. a VIII a	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a
2.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematicice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali.	Permanent	Director Secretariat		
3.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform term. legală	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	
4.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadrul didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conf. planificării	Director Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore	
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>					

<b>COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESELOR UMANE</b>	7.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Diretor Şefii de catedră	Logistică Legislație
	1.	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar.	Conform calendarului	Director Resurse umane	Logistică
	2.	Accordarea de audiențe.	Conform calendarului	Director	Graifice interne
	3.	Sprinjirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate.	Conform ofertei	Consiliul de administrație Adm. Financiar	Oferta educațională
	4.	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.	Conform calendarului	Director	Graifice de acțiuni și logistică
	5.	Așezarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director Adm. patrimoniu	Materiale Logistică
	6.	Valorificarea rezultatelor inspectiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	1.	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.	Permanent	Consiliul de administrație	Reglementări legale

### III. RESURSE UMANE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform grafic Inspectorat Școlar	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
	3.	Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare.	Când este cazul	Diretor Serviciul administrativ	Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic
	1.	Solicitarea continuării activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vîrstă	Conform termen Inspectorat Școlar	Director Consiliul de administrație	Secretariat
	2.	Constituirea claselor pregătitoare și a V-a.	Septembrie 2022	Direktor Secretariat Comisia desemnată	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
ORGANIZARE	3.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație	Formațiunile de lucru la clase
	4.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Permanent	Consilier psihopedagogic, Profesori dirigenți	Planificarea orelor de consiliere și orientare
	5.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie 2022 și ori de câte ori este cazul	Resurse umane	Logistica, baze de date existente

<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>	<b>1.</b> Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentelor materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire a burselor	Registru de procese verbale ale Consiliului de Administrație
	<b>2.</b> Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentelor materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (propuneri pentru distincții, gradații).	Februarie 2023	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
	<b>3.</b> Asigurarea cadrului instituțional permanent pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.	Permanent	Consiliul de profesori	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	<b>4.</b> Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea școlii.	Periodic	Director	Responsabilități catedre
	<b>5.</b> Încurajarea unei culturi organizationale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
	<b>6.</b> Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.	Periodic	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	<b>7.</b> Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.	Periodic	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică Conducătorii de comunități	Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe

#### IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	2.	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Septembrie 2022	Director	Legislație specifică Protocolle
	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie 2022	Director Consilier educativ	Legislație și comunicare
	4.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ	Calendar activității
ORGANIZARE	1.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director	Logistica
	2.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ	Logistica
	3.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru desfășurarea proiectelor de mediu comune.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Planuri/proiecte de colaborare
	4.	Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri neramursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	Conform planificării	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe	Planuri/proiecte Legislația în vigoare

## V. RESURSE MATERIALE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE SI PLANIFICARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparări curente.	Conform grafic	Director Administrator patrimoniu	Situații Raportări
	2.	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții.	Otombrie 2022	Director Administrator patrimoniu	Situații Raportări
	3.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, §.a.m.d.	Octombrie 2022	Director Administrator finanțiar	Situații Legislația în vigoare
	4.	Elaborarea unui plan de menenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	Februarie 2023	Director Administrator de patrimoniu	Infrastructura unității, baza materială existentă
ORGANIZARE	1.	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Director Informatician	Baze de date și logistică
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Director	Contracte de sponsorizare
	3.	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului școlar.	Conform calendarului	Administrator finanțiar	Situații Legislația în vigoare
	4.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de menenanță sustenabilă.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de menenanță sustenabilă	Planul de menenanță sustenabilă

	1. Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe.	În funcție de solicitări	Diretor	Accordarea stimulentelor materiale
	2. Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare.	Permanent	Director Administrator finanțier	Planuri de colaborare
<b>CONDUCERE ȘI ANTRENARE</b>		Anual	Administrator finanțier	Oferta de formare
	3. Asigurarea participării la cursuri de management finanțier și alte perfecționări în domeniul pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Director Administrator finanțier	Administrator finanțier	Oferta de formare
	4. Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabudgetare.	Anual	Director	Comunicare instituțională
	5. Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională
	1. Urmărirea alocării fondurilor extrabudgetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare.	Conform calendarului	Administrator finanțier	Legislația specifică
	2. Monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie.	Periodic	Responsabilul cu aplicarea planului de menenanță sustenabilă	Rapoarte Planul de menenanță sustenabilă
<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>		Permanent	Director Responsabilul cu aplicarea planului de menenanță sustenabilă	Rapoarte Planul de menenanță sustenabilă
	3. Monitorizarea concentrației de CO <sub>2</sub> în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă.			

	<b>6.</b> Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023 – 2024.	Mai 2023	Diretor	Participarea la târgul de oferte educaționale
	<b>ORGANIZARE</b>	Oferța educațională a școlii		
1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Noiembrie 2022	Responsabil CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
2.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări.	Ianuarie 2023	Diretor Administrator patrimoniu	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații
	<b>COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL REURSELOR UMANE</b>	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice. Planificarea eficientă a activităților AEL		
1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educațional AEL.	Octombrie 2022	Director Responsabili	Planurile de activitate Materiale elaborate de cadrele didactice
2.	Desfășurarea activităților organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale de specialitate.	Permanent	Responsabili	
3.	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare.	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.	Anual	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operationale, Raport de autoevaluare instituțională
5.	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor.	Conform calendarului	Director Administrator finanțier	Legislația în vigoare

## VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației, a metodologilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
		Respectarea termenelor
		Criteriile privind calitatea curriculumului
		Oportunitate
		Claritate
		Eficiență
		Promptitudine
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Identificarea oportunităților și a problemelor
		Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice
		Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice
		Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Calitatea pregătirii inspecției
		Eficiență, calitate, atingerea standardelor

		Unități școlare implicate
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Numărul programelor
		Calitatea parteneriatelor
		Raportări periodice
		Funcționalitate
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Eficiență
		Respectarea legii
		Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon din unitatea de învățământ
V.	<b>RESURSE MATERIALE</b>	Adecurarea la nevoile comunității
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor, participanți
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Rezultatele monitorizărilor
		Cadre didactice implicate
		Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
		Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ
VI.	<b>DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	