



Școala Gimnazială Nr.5 Râmnicu-Vâlcea  
Bd. T. Vladimirescu, Nr.27

Nr. înreg 6581 14.03.2023

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 15.03.2023

Aprobat în C. A. din data de 15.03.2023

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Director,

**Prof. Faitar Cristian Cosmin**

---

## CUPRINS

<b>ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE .....</b>	<b>4</b>
<b>MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI .....</b>	<b>5</b>
<b>FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR .....</b>	<b>6</b>
<b>CONTEXT LEGISLATIV .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII .....</b>	<b>10</b>
I.1 Prezentare generală .....	10
I.2. Scurt istoric .....	11
I.3. Oferta educațională .....	16
I.4. Cultura organizațională .....	18
I.4.1 Organograma unității de învățământ .....	21
	22
<b>CAPITOLUL II: <i>DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN</i> .....</b>	<b>22</b>
<b>ANALIZA P.E.S.T.E.....</b>	<b>22</b>
II.1. Context politic .....	22
II.2. Context economic .....	23
II.3. Context social .....	24
<b>Factori sociali: .....</b>	<b>24</b>
II.4. Context tehnologic .....	24
II.5. Context ecologic .....	25
<b>CAPITOLUL III: <i>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</i>.....</b>	<b>26</b>
III.1 Informații de tip cantitativ.....	26
III.2 Informații de tip calitativ.....	32
<b>CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T .....</b>	<b>35</b>
<b>CAPITOLUL V: VIZIUNEA .....</b>	<b>39</b>
<b>CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII.....</b>	<b>39</b>
<b>CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE .....</b>	<b>40</b>
<b>CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE .....</b>	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI .....</b>	<b>54</b>
<b>ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT .....</b>	<b>56</b>

---

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

## **MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederei în capacitatele și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Aceasta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea reursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării**.

- 
- 1) Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
  - 2) Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;
  - 3) Asigurarea finalitaților educaționale;
  - 4) Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice;
  - 5) Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
  - 6) Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală;
  - 7) Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informaticice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor, cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 5 din municipiul Râmnicu-Vâlcea s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității instituției:

- 
- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
  - Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
  - Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
  - Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
  - Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
  - Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
  - Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozițivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
  - Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mențenanței și suportului TIC;
  - Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
  - Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.



## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Nr. 5 Râmnicu-Vâlcea adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;

---

## *I.2. Scurt istoric*

**Anul înființării: 1 septembrie 1962**

**1962-1963:** Director: **Simeanu Gheorghe** - profesor de istorie;

Director adjunct: **Negulescu Valeria** - profesor de limba română;

- Număr de clase I-IV: 13 cu 495 elevi
- Număr de clase V –VIII: 12 clase cu 426 elevi;
- Total clase: 25 cu 921 elevi;
- Număr de săli de clasă: 16
- Laboratoare : 2 fizico-chimie și biologie ;
- Ateliere: 2 (tâmplărie și lăcătușerie);
- Bibliotecă: 1;
- Cabinet medical: 1

**1963-1966:** Director: **Negulescu Valeria** - profesor de Limba română – istorie;

Director adjunct: **Ştefănescu Constantin** – profesor de educație fizică;

- Număr de clase I –VIII: 29 clase.
- Aceleași utilități

**1966-1969:** Director: **Negulescu Valeria** - profesor de română – istorie;

Director adjunct: **Ştefănescu Constantin** –profesor de educație fizică;

Director adjunct: **Simeanu Marin** - profesor de biologie;

- Număr de clase I –VIII: 29 clase
- Aceleași utilități

**1969-1970:** Director: **Negulescu Valeria** - profesor de română – istorie;

Director adjunct: **Simeanu Marin** - profesor de biologie;

Director adjunct: **Cîrceag Alexandru** - profesor de istorie

- Număr de clase I –VIII: 29 clase. Apar 2 clase a IX-a.

Aceleași utilități

**1970-1973:** Director: **Ştefănescu Ioana** – profesor de română - istorie

Director adjunct: **Simeanu Marin** - profesor de biologie;

Director adjunct: **Cîrceag Alexandru** - profesor de istorie

- 1970-1971: 30 cls.I-VIII, 2 cls- a-IX-a, 2 cls. A - X-a
- 1972: centrală termică proprie.

**1973-1975:** Director: **Popescu Ion** - profesor de limba română;

Director adjunct: **Stana Veronica** – învățător;

- Număr de clase I –VIII: 30 clase; 4 clase a-IX-a și 1 clasă a - X-a.

---

clase complementare anul I cu 76 elevi, 4 clase complementare anul II cu 125 elevi, total 48 clase cu 1498 elevi

- S-a amenajat încă o sală de clasă, număr de săli de clasă : 23 ; laboratoare 3, ateliere 3, biblioteca ajunge la 11.568 volume, cabinet medical, sală de sport, s-au construit vestiare pentru sala de sport.
- 1993-1994 : 39 clase I-VIII cu 1225 elevi din care 594 la clasele I-IV, 631 la clasele V-VIII, 2 clase complementare anul I cu 54 elevi, 2 clase complementare anul II cu 60 elevi, total 1339 elevi.
- 1994-1995: 38 clase I-VIII cu 1181 elevi, 638 la clasele I-IV și 543 la clasele V-VIII, 2 clase complementare anul II cu 47 elevi, total 1228 elevi ; număr clase I-IV : 19 cu 610 elevi, număr clase V-VIII: 18 cu 555, total 1165 elevi ; s-a pus șarpantă din tablă pe sala se sport și pe vestiarele săllii de sport ;
- 1996-1997 număr clase I-IV: 21 cu 576 elevi, număr clase V-VIII: 20 cu 573 elevi, 1 clasă fără frecvență cu 31 elevi, în total 1180 elevi total 42 clase;
- 1997-1998: 22 clase I-IV, 21 clase V-VIII, total clase 43 cu 559 elevi la I-IV, 591 la V-VIII, total 1150 elevi; reparații capitale la fațada școlii, montat jgheaburi și burlane noi.

**1 septembrie 1998-31 ianuarie 1999:** Director **Dobre Constantin** - profesor de matematică

Director adjunct : **Popescu Mădălina** - profesor de matematică

- Număr de clase : clasele I-IV 21 de clase cu 522 elevi, clasele V-VIII 22 clase cu 609 elevi, în total 43 clase cu 1131 elevi ;
- Se înființează un laborator de informatică cu 6 calculatoare;

**1 februarie 1999 - 31 august 1999:** Director **Popa Aurelia** - profesor de limba franceză

Director adjunct: **Popescu Mădălina** - profesor de matematică ;

**1 septembrie 1999-31 august 2000:** Director :**Popa Aurelia** profesor de limba franceză,

Director adjunct: **Stoenescu Gheorghe** – institutor ;

- număr de clase: 20 la clasele I-IV cu 474 elevi, 21 clase la V-VIII cu 573 elevi, în total 1147 elevi.

**1 septembrie 2000- 2003:** Director :**Cîrstoiu Corneliu** - profesor de istorie,

Director adjunct : **Stoenescu Gheorghe** – institutor ; număr de clase în 2000- 2001:

- clasele I-IV 20 de clase cu 434 elevi, clasele V-VIII 21 de clase cu 566 elevi, în total 1000 elevi.
- 2001-2002: 18 clase I-IV cu 409 elevi, 21 clase V-VIII cu 566 elevi, în total 975 elevi.
- S-a amenajat o sală de lectură nouă și depozit la bibliotecă ;
- S-a înființat un nou cabinet de informatică cu 10 calculatoare.
- 2002-2003: 17 clase I-IV cu 383 elevi, 20 clase V-VIII cu 537 elevi, total 920 elevi ;

**2003-2006 :** Director :**Dobre Constantin** - profesor de matematică

Director adjunct : **Stoenescu Gheorghe** – institutor ;

- 2003-2004 : 18 clase I-IV cu 396 elevi, 19 clase V-VIII cu 516 elevi, total 912 elevi
- S-a introdus internet în școală, s-au instalat calculatoare în cabinete și laboratoare ;
- 2004-2005: au fost 17 clase I-IV cu 353 elevi, 18 clase V-VIII cu 463 elevi, în total 916 elevi.

- 
- **2012 – 2013** Director: **Stoenescu Gheorghe**, profesor, disciplina Socio-umane
  - 1 sept. 2012 – 5 dec. 2012, director adjunct : **Bătăgan Rodica**, profesor, disciplina Chimie
  - 6 dec. 2012- este numit director adjunct **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică
  - Număr de clase:14 învățământ primar cu 294 de elevi și 11 clase învățământ gimnazial cu 260 de elevi.
  - **2013 – 2014** Director: **Stoenescu Gheorghe**, profesor, disciplina Socio-umane, director adjunct : **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică
  - Număr de clase:14 învățământ primar cu 315 de elevi și 11 clase învățământ gimnazial cu 321 de elevi.
  - **2014 – 2015** Director: **Stoenescu Gheorghe**, profesor, disciplina Socio-umane, director adjunct : **Ciorțea Anca**, profesor, disciplina Biologie
  - Număr de clase:14 învățământ primar cu 304 de elevi și 11 clase învățământ gimnazial cu 240 de elevi.
  - **2015 – 2016** Director: **Stoenescu Gheorghe**, profesor, disciplina Socio-umane, director adjunct : **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică
  - Număr de clase:14 învățământ primar cu 321 de elevi și 11 clase învățământ gimnazial cu 246 de elevi
  - **2016 – 2016 decembrie** Director: **Stoenescu Gheorghe**, profesor, disciplina Socio-umane, director adjunct : **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică
  - **2016 decembrie-2017** Director:- **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică , director adjunct : **Stoenescu Gheorghe** , profesor, disciplina Socio-umane
  - **2017-2018** Director:- **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică , director adjunct : **Stoenescu Gheorghe** , profesor, disciplina Socio-umane
  - Număr de clase:14 învățământ primar cu 321 de elevi și 11 clase învățământ gimnazial cu 246 de elevi
  - **2018-2019** Director:- **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică , director adjunct : **Stoenescu Gheorghe** , profesor, disciplina Socio-umane
  - Număr de clase:14 învățământ primar cu 398 de elevi și 15 clase învățământ gimnazial (inclusiv FR) cu 430 de elevi
  - **2019-2020** Director:- **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică , director adjunct : **Stoenescu Gheorghe** , profesor, disciplina Socio-umane
  - Număr de clase:14 învățământ primar cu 384 de elevi și 15 clase învățământ gimnazial (inclusiv FR) cu 407 de elevi
  - **2020 septembrie-2020 decembrie** Director:- **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică , director adjunct : **Stoenescu Gheorghe** , profesor, disciplina Socio-umane
  - Număr de clase:14 învățământ primar cu 390 de elevi și 15 clase învățământ gimnazial (inclusiv FR) cu 413 de elevi
  - **2020 decembrie -prezent** Director:- **Faităr Cosmin – Cristian**, profesor, disciplina Educație fizică

---

## **Oferta curriculară**

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Nr. 5 Râmnicu-Vâlcea urmărește ca și în anul școlar 2022 – 2023 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDS elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Nr. 5 Râmnicu-Vâlcea este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Activitățile optionale intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

## **Oferta extracurriculară**

- ✓ Extinderea activităților instructiv – educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
- ✓ Organizarea de serbări, concursuri;
- ✓ Organizarea unor activități cultural- artistice;
- ✓ Discutii, debbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
- ✓ Participarea elevilor la cercuri tematice.

## **Relații de colaborare**

Școala a depus toate eforturile pentru a dezvolta legături puternice cu instituții comunitare, astfel încât să creeze o rețea în cadrul căreia atât școala, cât și comunitatea se bucură de colaborarea stabilită.

---

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolică, există în școală noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

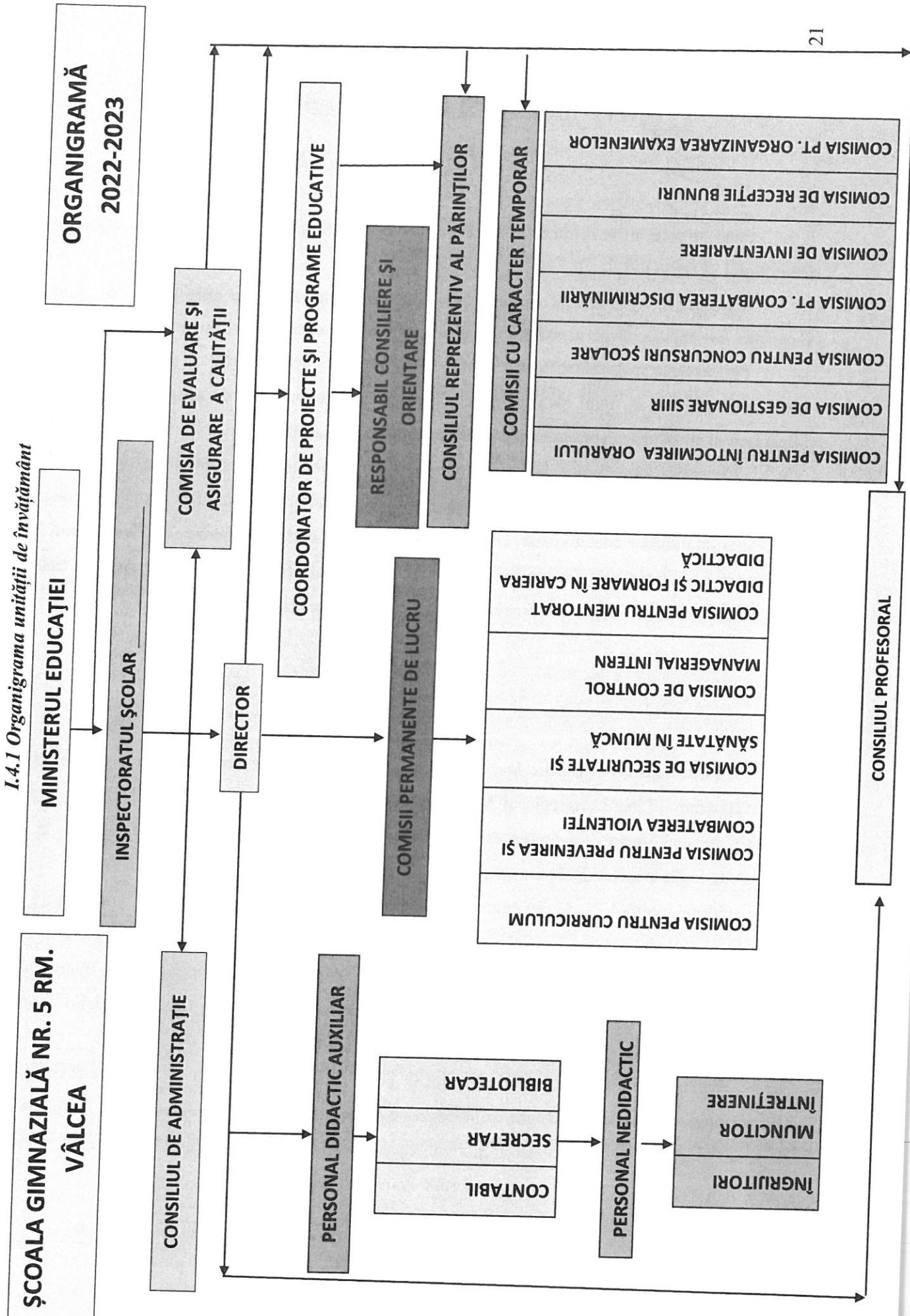
Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componente: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitatele sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală își dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 RM.  
VÂLCEA**

*I.4.1 Organograma unității de învățământ*



- 
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
  - ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
  - ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
  - ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (Sistem Educațional Informatizat);
  - ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul pentru școli al României, Programul „Euro 200”;
  - ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
  - ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr. 5 Râmnicu-Vâlcea se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

**Politica educațională** propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

## ***II.2. Context economic***

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritara fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligență încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

---

există un calculator conectat la internet. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

## ***II.5. Context ecologic***

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-au semănat iarba și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educatia ecologica constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr. 5 Râmnicu-Vâlcea pentru perioada octombrie 2022 - octombrie 2026.

În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr de 921 de elevi și preșcolari înscriși la începutul anului școlar (fără elevii înscriși la cursurile FR), planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr de elev+preșcolari	913 (rămași 906)	900 (rămași 850)	921 (rămași ...)

Realizând o prognoză pentru următorul an, am constatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2023-2024
Număr de elev + preșcolari	912

## Anul 2023-2024

### Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	45	83	111	239

### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	70
Clasa I	82
Clasa a II- a	72
Clasa a III- a	89
Clasa a IV- a	42
<b>TOTAL</b>	<b>355</b>

Clasa V	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Clasa VI	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Clasa VII	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>97,12%</b>
Clasa VIII	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>99,28%</b>
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>99,64%</b>

Se observă o constanță a promovabilității, pe parcursul celor 3 ani, la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial, clasa la care se evidențiază o scădere este clasa a VII-a, la structura Goranu.

### III.1.4. REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	52	52	5	47	<b>90,38%</b>
Matematică	52	52	11	41	<b>78,84%</b>

Rezultate Evaluarea Națională: 52 elevi înscriși, 46 elevi au obținut media peste 5 – 88,46% promovabilitate. Cei care nu au promovat examenul sunt dovada faptului ca unii elevi nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînsușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplineste munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Gradul I	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>28</b>
Gradul II	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
Definitivat	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Debutanți	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>41</b>

### **III.1.6 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

#### **Personal didactic auxiliar**

<b>Total posturi</b>	<b>Secretar</b>	<b>Administrator financiar</b>	<b>Administrator patrimoniu</b>	<b>Bibliotecar</b>	<b>Inginer de sistem</b>
8	2	2	2	1	1

#### **Personal nedidactic**

<b>Total posturi</b>	<b>Îngrijitor școlar</b>	<b>Muncitor/fochist</b>
20	14	6

### **III.1.7 RESURSE MATERIALE**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 5 corpuri de clădire cu reparații capitale. Unitatea cu PJ dispune de 25+14 săli de clasă și cabinete scolare, sală profesorală, cabinet director, secretariat.

Școala dispune de instalație de alimentar cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 18 calculatoare din laboratorul de informatică, multifuncționale, videoproiectoare cu ecran și imprimante, camere video și un aparat foto digital.

---

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilitățile de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

**Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.



### Admiterea în învățământul liceal

#### Date statistice pentru anul școlar 2021-2022

Nr. crt	Liceu	Nr. elevi repartizați
1	Colegiul Național "Alexandru Lahovary" Rm. Vâlcea	8
2	Colegiul Național "Mircea cel Bătrân" Rm. Vâlcea	2
3	Colegiul Național de Informatică "Matei Basarab" Rm. Vâlcea	5
4	Colegiul Energetic Rm. Vâlcea	6
5	Colegiul Economic Rm. Vâlcea	8
6	Liceul Tehnologic Forestier Rm. Vâlcea	4
7	Liceul Sanitar "Antim Ivireanul" Rm. Vâlcea	6
8	Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Nicolae" Rm. Vâlcea	2
9	Liceul Tehnologic "Ferdinand" Rm. Vâlcea	3
10	Liceul de Arte "Victor Giuleanu"	1
11	Altele (Lic. Tehn. de Turism Călimănești, Lic. "G. Tărnea" Băbeni)	2

## CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T

### *Curriculum*

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desfășurarea activității comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu</li> <li>➤ Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc.</li> <li>➤ Respectarea planurilor cadru</li> <li>➤ Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale</li> <li>➤ Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne</li> <li>➤ Suficiența manualelor școlare</li> <li>➤ Realizarea orelor de pregatire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a la disciplinele pentru Evaluarea Națională</li> <li>➤ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță</li> <li>➤ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern</li> <li>➤ Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate</li> <li>➤ Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice</li> <li>➤ Insuficientă adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev</li> <li>➤ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice</li> </ul>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme</li> <li>➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc.</li> <li>➤ Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar</li> <li>➤ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online</li> <li>➤ Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie</li> <li>➤ Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării</li> <li>➤ Adaptarea mediului școlar la necesitățile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele proprietarilor copii</li> <li>➤ Promovarea mediocrității</li> <li>➤ Necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă</li> <li>➤ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ</li> <li>➤ Spații igienizate, grupuri sanitare refăcute</li> <li>➤ Dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport</li> <li>➤ Burse sociale, burse de merit, rechizite</li> <li>➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative</li> <li>➤ Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură</li> <li>➤ Lipsa materialelor didactice moderne</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Continuarea extinderii IT</li> <li>➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate</li> <li>➤ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>➤ Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale și care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit</li> <li>➤ Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice</li> <li>➤ Finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev</li> </ul>

### *Relații comunitare și parteneriat*

<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară</li> <li>➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii</li> <li>➤ Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzeu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slaba implicare a părinților în viața școlii</li> <li>➤ Slabe legături de parteneriat cu firme private</li> <li>➤ Serviciul pe școală al cadrelor didactice nu se desfășoară în mod corespunzător, personalul de pază este insuficient</li> <li>➤ Număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire</li> </ul>

---

## CAPITOLUL V: VIZIUNEA

Școala noastră își dorește să ofere șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive, să fie deschisă tuturor și să promoveze calitatea în educație pentru fiecare copil.

## CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII

**Școala Gimnazială Nr. 5 Râmnicu-Vâlcea își propune:**

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să promoveze principiile egalizării de șanse în scopul integrării școlare;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană.



- 
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
  - ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
  - ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

## **PLANIFICAREA**

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

## **ORGANIZAREA**

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimitizează clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilește relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definește sistemul informațional.

**COORDONAREA** presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

## **CONTROLUL**

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);

---

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2026 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității şanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehniciilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele optionale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor optionale pe parcursul unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare;
  - listă de conținuturi;
  - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### **Ținta 3: Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi**

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;

- 
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
  - ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
  - ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
  - ✓ formele de perfecționare promovate:
    - autoperfecționare-studiu autoindus;
    - cursuri prin corespondență (pachete informative, proiecte, cursuri metodologice);
    - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
  - ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
  - ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
  - ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
  - ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitatele fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși ”valori” în fiecare domeniu de activitate;
  - ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane.

#### **Tintă 5: Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității**

Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

##### **a) Investiții de capital**

---

În utilizarea tehnologiilor digitale, factorul principal îl reprezintă competența digitală a cadrelor didactice, cu accent deosebit pe faptul dacă acestea consideră utilizarea tehnologiei digitale o valoare adăugată în activitatea de predare și în experiența de învățare a elevilor. Pe lângă capacitatea proprie a cadrelor didactice de a utiliza tehnologii digitale, este important să subliniem că un profesor nu trebuie să fie neapărat un foarte bun cunoșător al tehnologiilor pentru a le utiliza într-un mod care face experiența de predare și învățare mai bună. Profesorii trebuie să fie mai degrabă deschiși față de metode inovatoare și să înțeleagă avantajele pe care aceste tehnologii le pot aduce în activitatea lor.

Educația digitală cuprinde două perspective diferite, dar complementare: formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea.

Educația digitală presupune:

- curriculumul și rezultatele învățării corespunzătoare competenței digitale;
- dezvoltarea competenței digitale a cadrelor didactice;
- evaluarea competențelor digitale ale elevilor și utilizarea tehnologiilor digitale în scopul evaluării elevilor;
- strategii și politici la nivel înalt privind educația digitală în școală.

**Ținta 7: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat**

Școala Gimnazială Nr. 5 Râmnicu-Vâlcea este o unitate care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

Parteneriatul dintre școală și comunitate înseamnă presupune recunoașterea importanței implicării, asociativității, participării active și responsabile a elevilor în meniul școlii și al comunității.

	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșeului școlar.</p>
3. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului</li> <li>b. utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev</li> <li>c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite;</li> <li>d. invățământ de tip "Frecvență redusa" dedicate persoanelor care au abandonat școala sau nu au frecventat niciodată învățământul obligatoriu</li> <li>e. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale</li> <li>f. creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar și gimnazial a copiilor cu cerințe educaționale speciale</li> </ul> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistență psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES</li> <li>b. formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive</li> <li>c. asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE</li> <li>c. cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES</li> </ul> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p>

	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice</p> <p>b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
5. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</p> <p>d. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și echipamentele necesare pentru elevii care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru elevii cu CES</p> <p>e. Asigurarea tuturor condițiilor pentru punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor pe care le are unitatea în dotare</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare</p> <p>c. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări</p>
6. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ)</p> <p>b. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării</p> <p>c. Folosirea Internetului în activitatea de învățare</p> <p>d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline optionale, prin activități formale și</p>

---

Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- promovarea educației incluzive și adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice pentru cadrele didactice;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia;
- promovarea educației incluzive prin ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului, prin formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, prin asigurarea condițiilor materiale necesare și prin dezvoltarea parteneriatelor ar conduce la atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi;
- formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale ar asigura promovarea educației digitale;
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;

---

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/initiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corecteză/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reiese din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.